



Утверждена приказом
№ 231 ОД от 29.08.2025 г.
директор МБОУ «СОШ №5»
МО «ЛМР» РТ
_____ Г. А. Новичкова

Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся
МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР» РТ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение			
1.1.	Составление и утверждение Плана мероприятий по подготовке обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	август	Заместитель директора по УВР С.Г. Писанова
1.2.	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ; - определение задач на следующий учебный год.	август	Заместитель директора по УВР С.Г. Писанова
1.3.	Информирование обучающихся 11 и 9 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	сентябрь	Заместитель директора по УВР С.Г. Писанова
1.4.	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА: - на заседаниях ШМО; - на классных часах, родительских собраниях выпускников 9, 11 классов; - на общешкольных родительских собраниях выпускников 9,11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР С.Г. Писанова, педагогические работники, выполняющие функции классного руководителя, руководители ШМО
1.5.	Размещение на сайте Учреждения нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2025- 2026 учебном году.	Сентябрь 2025 – июнь 2026	Заместитель директора по УВР С.Г. Писанова

1.6.	Доведение до выпускников 11 классов сроков проведения ЕГЭ; сроков ознакомления с результатами ЕГЭ; подачи апелляций и их рассмотрения, мест подачи апелляций. Ознакомление выпускников с документами, определяющими структуру и содержание КИМ ЕГЭ, ОГЭ 2026 г.; с открытым банком заданий ЕГЭ, правилами заполнения бланков и технологией проведения ЕГЭ; ОГЭ.	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР С.Г. Писанова, учителя - предметники
1.7.	Проведение накануне дня проведения экзамена инструктажа с сопровождающими на ОГЭ и ЕГЭ о порядке действий в день проведения экзамена и контроле за соблюдением участниками правил и регламента проведения экзамена	По графику проведения ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР С.Г. Писанова
1.8.	Информирование выпускников 9 и 11 классов с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	зам. директора по УВР С.Г. Писанова.
1.9.	Подготовка базы данных по ОУ до 1 декабря	ноябрь	зам. директора по УВР С.Г. Писанова, педагогические работники, выполняющие функции классного руководителя
1.10	Протоколы родительских собраний и лист ознакомления с нормативными документами. Приказ об участии в итоговом сочинении по русскому языку в 11 классе. Приказы об участии выпускников 9, 11-х классов в диагностическом тестировании по выбранным предметам (по графику УО)	декабрь	зам. директора по УВР С.Г.Писанова, педагогические работники, выполняющие функции классного руководителя
2. Анализ результатов ГИА-2025			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Август	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: обсуждение результатов ГИА-2025; планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026	Сентябрь	Заместитель директора по УВР С.Г. Писанова, руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР С.Г. Писанова

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026			
3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь—октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей 9-х и 11-х классов; педагог-психолог И.В.Медведева
3.3.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова
3.4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова; педагогические работники, выполняющие функции классного руководителя, педагог-психолог И.В.Медведева
3.5.	Организация психологической помощи участникам экзамена: выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; консультирование родителей; консультирование учителей - предметников; проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»).	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова; педагог-психолог И.В.Медведева.

4. Информационное обеспечение ГИА-2026			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2026; предметная подготовка к ГИА-2026; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова; педагогические работники, выполняющие функции классного руководителя
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2026;	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова; педагогические работники, выполняющие функции

	улучшить результат на ГИА-11; предметная подготовка к ГИА-2026; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА		педагог-психолог Медведева И.В.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова; педагогические работники, выполняющие функции классного руководителя 11 класса
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР О.Н.Кондратьева; педагогические работники, выполняющие функции классного руководителя 9-х классов
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции; возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11.	Январь	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова; педагогические работники, выполняющие функции классного руководителя 9-х и 11 классов
4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11	Февраль	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова; педагогические работники, выполняющие функции классного руководителя 9-х и 11 классов
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2026			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в	Сентябрь—ноябрь	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова

	2026 году из числа: выпускников школы текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов		
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: аудиторий ППЭ; членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова.
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР О.Н.Кондратьева
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР О.Н.Кондратьева; учителя русского языка и литературы
5.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР О.Н.Кондратьева
5.7.	Организация и проведение итогового собеседования: обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь—май	Заместитель директора по УВР О.Н.Кондратьева
5.8.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова

5.9.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова
5.10.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь—март	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова
5.11.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова
5.12.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова
5.13.	Организация участия выпускников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: входной контроль — 9-е и 11-е классы; промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; тренировочные ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль—март	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова
7.2.	Контроль прохождения обучения учителей - предметников привлекаемых к организации ГИА	Январь—март	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	педагогические работники, выполняющие функции классного руководителя 9-х и 11-х классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова

8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	педагогические работники, выполняющие функции классного руководителя 9-х и 11 классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР С.Г.Писанова

Исполнители: С.Г. Писанова, О.Н. Кондратьева, И.В. Медведева.

Педагогические работники, выполняющие функции классного руководителя 9, 11 классов: З.А.Аюпова, О.Н. Чернова, Т.И. Сунюкова